

| | | |
|---|---|--|
| <p>Title I Parent and Family Engagement Polk County Public Schools</p>  | <h1 style="color: red;">2018 - 2019 Polk County Public TITLE I Schools</h1> <h2 style="color: blue;">Auburndale Central Elementary</h2> <h3 style="color: blue;">School Compact for Learning</h3> |  |
| <p>District and School-based Title I Parent and Family Engagement Programs in Polk County Public Schools will strive to BUILD RELATIONSHIPS in order to create real family engagement for every child, every family, every teacher, every day.</p> | | |

This compact outlines how the parents/family, the entire school staff, and the students will share the responsibility for improved student academic achievement. By linking learning, the school and parents will build and develop a partnership that will help our students achieve the state's high standards for the school year.

| We will support learning in the following ways; | Staff Responsibilities | Parent/Family Responsibilities | Student Responsibilities |
|---|--|--|---|
| Curriculum- High Academics | Provide high quality, rigorous, Florida standards-based instruction to students through equal opportunities in an engaging learning environment ensuring that each student reach their academic goals in each subject area. | Ensure that students arrive on time and attend classes daily so that your child will be successful. Review school and classroom expectations frequently so your child stays focused on learning. | Attend school each day ready to learn and achieve your goals. Arrive on time each day. Respect everyone and always follows class and school rules. Be an inspiration, great role model, and leader to those around you. |
| Monitoring Student Progress | Monitor and check for student understanding numerous times throughout the school year by using a variety of assessments provided by the school, the district, and/or the state. Keep grades updated weekly (2 per week). Teachers will include homework on school website. | Ask your child for any paperwork sent home from school. Review all documents and ask questions if something is not clear. Ask your child questions about what they have learned each day. Keep up with your child's grades by checking and signing your child's agenda and each day and checking the Parent Portal frequently. | Deliver all documents, notices, or other information you receive at school to the adult in your home. Show your agenda to an adult and get it signed each day. Keep up with your scores so you can improve your grade when necessary. |
| Partnership - Be Involved | Provide opportunities for parent participation in the school or with their child by encouraging parents to volunteer, attend parent conferences, attend parent/family events, and parent trainings. | Act as a volunteer (on campus or with materials at home) and attend all meetings and trainings provided to parents for your child's grade level. Support your child's teachers so your child will be successful in both academics and social skills and in all they do. | Be prepared to learn at all times. Every day review and complete any assigned homework. Share and explain your day's learning with your parents and family. Encourage your parents to participate in the parent/family events. |
| Communication - Stay Informed | Encourage parent participation and understanding of their child's academic and social progress by holding face to face conferences, phone conferences, providing monthly school newsletters and/or grade level newsletters, notes in student agendas, displaying important dates/information on the school marquee, sending labels and flyers home, and posting information on school website in a timely fashion. | Contact your child's teacher FIRST using the agenda to request a conference (face to face or phone) when you have any questions. Read all information sent home – agenda, newsletters, teacher/school websites, flyers, labels, etc. Attend trainings and special events to learn how to help your child be successful. | Give all information sent home to an adult in your home. Talk with the adults in your home about what you are learning and doing at school each day. Ask parents to sign your agenda. |
| Learning Environment | Support and provide a safe, effective learning environment for every child. Treat all students as a leader with encouragement, respect, and kindness. | Provide a specific, quiet location and time for students to complete homework task. Ask your child questions about the classwork and homework. Have your child explain the work to you if you don't understand it initially. | Put forth your best effort to learn at all times. Ask for help from your teacher if it is needed while completing your work. |

Please visit our school's website for additional information, including curriculum and instruction; test dates; staff contact information; Title 1 resources; and other important dates.

<http://schools.polk-fl.net/ACE/>

If you do not have access to our website please visit the front office for printed information or call the front office at **965-5450**.

Visit the www.polk-fl.net website for important information. (Type in the keyword in the search box.)

- [PARENT PORTAL](#)
- [VOLUNTEERING](#)
- [PARENT CENTERS](#) or [PARENT UNIVERSITY](#)
- [FLORIDA STANDARDS](#)
- [TESTING](#)

[Online Free/Reduced lunch application](#) (keyword Nutrition) or call 534-0588



Signatures:

Parent/Guardian _____
 Student _____
 Teacher _____

This compact was discussed on _____.


This compact was discussed on _____.




This compact was discussed on _____.

| | | | |
|---|---|--|---|
| <p>Título I Participación de Padres y Familias Escuelas Públicas Condado de Polk</p>  | <p>Escuelas Públicas Título I del Condado de Polk 2018 - 2019</p> | |  |
| | <p>Escuela Elemental Auburndale Central Contrato Escolar para el Aprendizaje</p> | | |
| | <p>Los Programas Título I de Participación de Padres basados en el Distrito y en las Escuelas del Condado de Polk se esforzarán en EDIFICAR RELACIONES para crear un compromiso familiar real para cada niño, cada familia, cada maestro, cada día.</p> | | |

Este contrato describe como los padres, todo el personal escolar y los estudiantes compartirán la responsabilidad de mejorar el rendimiento académico de los estudiantes. Al vincular el aprendizaje, la escuela y los padres edificarán y desarrollaran una asociación que ayudará a nuestros estudiantes a alcanzar los altos estándares del estado durante el año escolar.

| Apoyaremos el aprendizaje de la siguiente manera | Responsabilidades del Personal | Responsabilidades de los Padres/ Familia | Responsabilidades del/de la Estudiante |
|--|---|--|---|
| Alto Nivel Académico | Proveer a los estudiantes instrucción de alta calidad, rigurosa, basada en los estándares de la Florida a través de oportunidades iguales en un ambiente de aprendizaje atractivo asegurando que cada estudiante alcance sus metas académicas en todas las materias. | Asegurar que su hijo/a llegue a tiempo y asista a clases para que sea exitoso/a. Revise frecuentemente las expectativas de la escuela y del salón de clases para que su hijo/a se mantenga enfocado/a en el aprendizaje. | Asistir a la escuela todos los días listo/a para aprender y alcanzar tus metas. Llegar a tiempo todos los días. Respetar a todos y siempre seguir las reglas de la escuela y del aula. Ser una inspiración, un gran modelo y líder para todos a tu alrededor. |
| Monitoreo del Progreso del Estudiante | Monitorear y revisar la comprensión del estudiante numerosas veces durante el año escolar usando una variedad de evaluaciones provistas por la escuela, el distrito y/o el estado. Mantener las notas actualizadas semanalmente (2 por semana). Los maestros incluirán las tareas en la página web de la escuela. | Pídale a su hijo cualquier documento enviado de la escuela. Revise todos los documentos y haga cualquier pregunta si algo no está claro. Pregúntele a su hijo/a sobre lo que ha aprendido cada día. Manténgase al día con las calificaciones de su hijo revisando y firmando la agenda de su hijo/a y cada día y revisando con frecuencia el Portal de Padres. | Entregar todos los documentos, avisos, o cualquier otra información que recibas en la escuela a un adulto en tu hogar. Enseñale tu agenda a un adulto cada día y pídele que la firmen. Mantente al día con tus puntuaciones para que puedas mejorar tu nota cuando sea necesario. |
| Asociación Involúcrese | Brindar oportunidades para la participación de los padres en la escuela o con sus hijos alentando a los padres a hacerse voluntarios, asistir a conferencias de padres y asistir a los eventos de padres/familia y entrenamientos para padres. | Actuar como voluntario (en el campus o con materiales en casa) y asistir a todas las reuniones y entrenamientos provistos a los padres para el grado de su hijo/a. Apoyar a los maestros de su hijo/a para que su hijo/a pueda ser exitoso/a tanto en las destrezas académicas como en las sociales y en todo lo que haga. | Está preparado/a para aprender en todo momento. Cada día revisa y completa cualquier tarea asignada. Compartir y explicar tu día de aprendizaje con tus padres y familiares. Anima a tus padres a participar en los eventos de padres/familia. |
| Comunicación Manténgase informado | Fomentar la participación de los padres y la comprensión del progreso académico y social de sus hijos llevando a cabo conferencias cara a cara, conferencias telefónicas, proveyendo boletines escolares mensuales y/o boletines nivel de grado, notas en las agendas de estudiante, mostrando las fechas e información importante en el letrero de la escuela, envío de etiquetas y volantes al hogar y publicar información en la | Contactar al/a la maestro/a a PRIMERO usando la agenda para solicitar una conferencia (cara a cara o por teléfono) cuando tenga alguna pregunta. Lea toda la información enviada a casa, - agenda, boletines, sitios web del maestro/escuela, volantes, etiquetas, etc. Asistir a entrenamientos y eventos especiales para aprender como ayudar a su hijo/a a tener éxito. | Dar toda la información enviada al hogar a un adulto. Hablar con los adultos en el hogar acerca de lo que estás aprendiendo y haciendo en la escuela cada día. Pídele a tus padres que firmen la agenda. |
| Ambiente de Aprendizaje | Apoyar y proveer un ambiente de aprendizaje seguro y efectivo para todos los niños. Tratar a todos los estudiantes como un líder, con apoyo, respeto y amabilidad. | Proveer un lugar tranquilo específico para que su hijo/a haga su tarea. Hágale preguntas sobre su trabajo en la clase y la tarea. Pídale a su hijo/a que le explique el trabajo si no usted no lo entiende al principio. | Da el máximo esfuerzo para tu aprendizaje en todo momento. Pide ayuda a tu maestro/a si lo necesitas mientras haces tu trabajo. |

| | | |
|--|---|---|
| <p>Visitar el sitio web WWW.POLK-FL.NET para información importante PORTAL SE PADRES: www.polk-fl.net/parents/parentportal.htm VOLUNTARIOS: www.polk-fl.net/community/volunteers. CENTROS DE PADRES: www.polk-fl.net/parents/involvement/pirc.htm CENTROS DE APRENDIZAJES DE PADRES: www.polkfl.net/parents/involvement/plug.htm ESTÁNDARES D ELA FLORIDA: https://flstandards.org PRUEBAS: www.polk-fl.net/parents/testing. Solicitud en Línea del almuerzo Gratis/Reducido @ www.polk-fl.net o llamar 534-0588</p> | <p>Para más información favor de visitar la página web de la escuela, incluyendo currículo e instrucción; fechas de los exámenes; información del personal; recursos de Título I y otras fechas importantes. http://schools.polk-fl.net/ACE/ Si usted no tiene acceso a nuestro sitio web favor de visitar la oficina para información impresa o llame a la oficina al 863-965-5450</p> | <p>Firmas: Padre _____ Estudiante _____ Maestro/a _____ This compact was discussed on _____. This compact was discussed on _____. This compact was discussed on _____.</p>  |
|--|---|---|

| | | | |
|--|---|---|--|
| <p>Angajman Parank Fanmi Tit I yo Lekòl Piblik nan Kanton Polk la</p>  | <p>Lekòl Piblik TIT I nan Depatman Polk la 2018-2019</p> | |  |
| <p>Lekòl Primè Auburndale Central Pake Kontra Lekòl Parank pou Aprantisaj</p> | | | |
| <p>Pwogram Patisipasyon Parank Tit I nan Distri a ak nan Lekòl nan Depatman Polk la ap fè tout sa l kapab pou BATI BON JAN RELASYON nan lide pou kreye angajman fanmi reyèl pou chak timoun, chak fanmi, chak pwofesè, chak jou.</p> | | | |
| <p>Pake kontra sa a ensiste sou kouman parank yo, tout ekip lekòl la ak elèv yo pral pataje responsablite pou amelyore siksè akademik elèv yo. Nan koneksyon aprantisaj la, lekòl la ak parank yo pral bati e devlope yon relasyon k'ap ede elèv nou yo atenn kondisyon wo nivo Eta Florid fikse pou ane lekòl la.</p> | | | |
| <p>Nou pral sipòte aprantisaj la nan dfason sa yo</p> | <p>Responsablite Ekip Lekòl la</p> | <p>Responsablite Parank yo</p> | <p>Responsablite Elèv yo</p> |
| <p>Nivo Akademik Elve</p> | <p>Bay elèv yo enstriksyon kalite siperyè, solid, ki chita sou kritè lekòl Florid yo nan bay elèv yo menm opòtinite nan yon espas aprantisaj k'ap angaje yo aprann, pou rasire w chak elèv rive atenn objektif akademik li nan chak matyè.</p> | <p>Rasire w pitit ou rive lekòl la a lè e li swiv kou yo chak jou, yon fason pou l ka gen siksè. Revizem sa lekòl la ak sal klas la ap tann nan men pitit ou regilyèman pou pitit ou kapab rete konsantre sou sa l'ap aprann.</p> | <p>Vini lekòl chak jou sispoze pou w aprann e atenn objektif ou yo. Rive lekòl a lè chak jou. Respekte chak moun epi toujou swiv regleman klas ou ak lekòl la. Ou dwe yon moun k'ap enspire lòt, yon gran modèl e yon lidè pou lòt ki kote w yo.</p> |
| <p>Kontwòl pwogrè Elèv yo</p> | <p>Kontwòl e tcheke konpreyansyon chak elèv plizyè fwa diran ane lekòl la, nan itilize divès kalite evalyasyon ki soti nan men lekòl la, distri a e/oswa leta Florid. Gade nòt yo tou nèf (2 pa semè). Pwofesè yo ap mete devwa yo nan sit entènèt lekòl la.</p> | <p>Mande pitito u pou pape ki gen enfòmasyon lekòl la voye. Revize tout dokiman yo e poze keksyon si gen yon bagay ki pa klè pou ou. Poze pitito u keksyon sou sa li aprann chak jou. Rete okouran sou nòt pitit ou nan tcheke e siyen kanè leson pitit ou chak jou e nan tcheke sit Pòtay Parank yo regilyèman.</p> | <p>Remèt moun majè lakay ou tout dokiman, avi oswa lòt enfòmasyon lekòl la voye lakay ou. Montre yon moun majè lakay ou kanè leson w e fè siyen l chak jou. Rete okouran sou nòt ou yo pou w ka amelyore nòt ou lè sa nesèsè.</p> |
| <p>Bon Jan Rapò Patisipasyon</p> | <p>Mete opòtinite pou parank yo oswa pitit yo patisipe nan lekòl la, nan ankouraje parank yo pou yo travay kòm volontè, vini nan rankont parank yo, vini nan aktivite parank/fanmi yo e nan fòmasyon k'ap fèt pou parank yo.</p> | <p>Aji kòm yon volontè (nan etablisman lekòl la oswa ak materyèl lakay ou), e vini nan tout reyinyon ak fòmasyon yo mete pou parank yo nan nivo klas pitit ou ap fè a. Sipòte pwofesè pitit ou yon fason pou pitit ou ka gen siksè nan aktivite lekòl li e nan talan sosyal li, e nan tout sa l'ap fè.</p> | <p>Dispoze w pou aprann toutan. Chak jou revize e fè kèlkeswa devwa yo ba ou. Pataje e eksplike jounen aprantisaj ou ak parank w e fanmi w. Ankouraje parank w pou yo patisipe nan aktivite k'ap òganize pou parank/fanmi yo.</p> |
| <p>Kominikasyon Rete Enfòme</p> | <p>Ankouraje parank yo pou yo patisipe e konprann pwogrè akademik e sosyal pitit yo, nan òganize rankont fas a fas, nan koze nan telefòn avèk yo, nan ankouraje jounal lekòl la ki soti chak mwa a, nan ekri nòt nan kanè leson yo, nan afiche dat/enfòmasyon enpòtan nan tablo afichak lekòl la, nan voye etikèt ak fèy piblisite lakay yo, e nan afiche enfòmasyon nan sit entènèt lekòl la san a lè.</p> | <p>Kontakte pwofesè pitit ou DABÒ nan kanè leson an pou w mande yon rankont avèk li (fas a fas oswa nan telefòn) lè w gen keksyon. Li tout enfòmasyon lekòl la voye lakay ou – kanè leson, jounal lekòl la, pwofesè/sit entènèt lekòl la, fèy piblisite lekòl la, etikèt, etc. Vini nan seyans fòmasyon ak aktivite espesyal yo pou w aprann fason pou w ede pitit ou pou l gen siksè.</p> | <p>Remèt yon moun majè lakay ou tout enfòmasyon lekòl la voye. Pale ak moun majè lakay ou a sou sa w'ap aprann e sa w'ap fè lekòl la chak jou. Mande parank w pou yo siyen kanè leson w lan.</p> |
| <p>Espas Aprantisaj</p> | <p>Sipòte e mete yon espas aprantisaj ki gen sekirite, efikas pou chak timoun. Trete tout elèv kòm lidè ak ankourajman, respè e jantiyès.</p> | <p>Bay pitito u yon kote ak yon otre presi, trankil pou l fè devwa li yo. Poze pitit ou keksyon sous al klas li ak sou devwa li. Fè pitit ou eksplike devwa li yo si w poko konprann.</p> | <p>Mete devan meye jefò w pou w aprann toutan. Mande pwofesè w èd si nesèsè pandan w'ap fè devwa yo.</p> |
| <p>Vizite sit entènèt WWW.POLK-FL.NET pou enfòmasyon enpòtan: Sit PARENT PORTAL: www.polk-fl.net/parents/parentportal.htm POU VOLONTÈ: www.polk-fl.net/community/volunteers SANT PARANK YO: www.polk-fl.net/parents/involvement/pirc.htm INIVÈSITE PARANK AN: www.polk-fl.net/parents/involvement/plug.htm KONDISYON LEKÒL FLORID YO: https://flstandards.org EGZAMEN: www.polk-fl.net/parents/testing Aplikasyon pou manje nan ba pri/manje gratis: www.polk-fl.net oswa rele nan 534-0588</p> | | <p>Tanpri vizite sit entènèt lekòl nou an pou plis enfòmasyon, tankou pwogram ak enstriksyon; dat egzamen; enfòmasyon sou jan pou w kontakte ekip lekòl la; materyèl sipò Tit I ak lòt dat enpòtan ankò. http://schools.polk-fl.net/ACE/ Si w pa gen aksè nan sit entènèt nou an, tanpri pase nan biwo lekòl la kote w'ap jwenn enfòmasyon ekri. 863-965-5450</p> <p>Paraf: Parank _____ Elèv _____ Pwofesè _____ Yo reflechi sou Pake Kontra sa a nan dat _____. Yo reflechi sou Pake Kontra sa a nan dat _____. Yo reflechi sou Pake Kontra sa a nan dat _____.</p>  | |